

Forretningsorden for Brøndagerskolens Skolebestyrelse

- o Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter valg til skolebestyrelsen. o Der skal vælges A) formand , B) næstformand, C) deltager i skoleråd.
- o Der vælges hvert år to medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- o Skoleleder og viceskoleleder er sekretærer på møderne.
- o Deltagelse af øvrige repræsentanter fra skoleledelser sker i forhold til de områder der drøftes på møderne.
- o Bestyrelsen afholder 6 – 7 bestyrelsesmøde pr. år . Datoerne for møderne vedtages på mødet i juni.
- o Bestyrelsen laver hvert år årshjul med mødeemner/ temaer
- o Der indkaldelse til møder med dagsorden mindst 1 uge før mødet. Indkaldelsen mailes til bestyrelsesmedlemmerne.
- o Referat af bestyrelsesmødet tilsendes på mail til medlemmerne ca. 14 dage efter afholdt møde.
- o Formanden (ved fravær næstformanden) udarbejder i samarbejde med sekretæren (skoleleder) en dagsorden til mødet. Ethvert bestyrelsesmedlem kan få punkter optaget på dagsordenen.
- o Møderne ledes af en fast ordstyrer.
- o Der kan kun træffes beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen. I helt specielle tilfælde kan dette dog fraviges.
- o Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- o Beslutninger søges at nås i enighed ved debat. Hvor dette ikke kan opnås vil afstemninger ved alm. flertal være afgørende. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- o Sekretæren udarbejder referater af møderne, som udsendes efter godkendelse hos formanden (ved fravær næstformanden) til resten af bestyrelsen. Endelig godkendelse sker på det efterfølgende bestyrelsesmøde.
- o Skolebestyrelsen vedtager forretningsordenen ved bestyrelsesmødet i aug./sep

Vedtaget d. 6.9 2017

Connie Albretchen
Formand

Anja Forup
Næstformand